



www.formation-alternance-stfulgent.com

FORMATION POUR TOUS EN BUREAUTIQUE

Formation à la carte

→ WORD INITIATION

→ Objectif

- Acquérir une autonomie dans la construction de documents et utiliser les commandes de base du logiciel.

→ Durée

- 3 jours.

→ WORD PERFECTIONNEMENT

→ Objectif

- Maîtriser les fonctions avancées du logiciel Word afin d'optimiser son travail.

→ Durée

- 3 jours.

→ EXCEL INITIATION

→ Objectifs

- Maîtriser les fonctions de base d'Excel ; logiciel de calculs.
- Créer et mettre en forme des tableaux, des calculs et des graphiques.

→ Durée

- 3 jours.

→ EXCEL PERFECTIONNEMENT

→ Objectif

- Maîtriser les fonctions avancées et analyser les tableaux Excel.

→ Durée

- 3 jours.

→ POWERPOINT

→ Objectif

- Maîtriser les règles de mise en page et connaître les principes de base du logiciel afin de réaliser des présentations dynamiques.

→ Durée

- 2 jours.

→ INTERNET/OUTLOOK

→ Objectif

- Maîtriser la navigation sur le Web et la gestion du temps et du courrier.

→ Durée

- 2 jours.



www.formation-alternance-stfulgent.com

PASSEPORT DE COMPÉTENCES INFORMATIQUE EUROPÉEN (PCIE)

→ Objectifs

- Atteste de votre maîtrise en bureautique
- Apporte la preuve de vos compétences
- Fait le point sur vos connaissances
- Valorise votre expérience par un diplôme européen

Le PCIE

→ Modules validés par le PCIE

- Connaissances générales
- Gestion des documents (Windows)
- Traitement de texte (Word, OpenOffice)
- Tableur (Excel, OpenOffice)
- Base de données (Access, Excel, OpenOffice)
- Présentation assistée par ordinateur (Powerpoint, OpenOffice)
- Internet et courrier électronique (Outlook ou Thunderbird)
- Internet Explorer, Firefox

→ Déroulement

Deux PCIE possibles :

- Le PCIE Start : 4 modules au choix
- Le PCIE Complet : les 7 modules

→ Obtention d'un module

- Un test contient 36 questions pour un temps limité de 35 minutes

→ Conditions financières

- Possibilité de prise en charge par les employeurs



Coupon à découper et à renvoyer à l'IREO

NOM : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville : Tél. : Port. :

Souhaite recevoir un dossier de candidature FORMATION POUR TOUS EN BUREAUTIQUE / PCIE.

